Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego

Nr SG.271a.2.2026

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr …………………………..**

Zawarta w dniu …………………………..…………… w Baranowie, pomiędzy

GMINĄ BARANÓW, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP 716272989, REGON 431019891

reprezentowaną przez Wójta Gminy Baranów – Mirosława Romana Grzelaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Baranów – Joanny Kukier

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr SG.271a.2.2026 z dnia 19 stycznia 2026 r.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pod nazwą „Opracowania Strategii Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037”, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zwanej w dalszym ciągu „ strategią”
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 2. Szczegółowy zakres prac**

Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

* 1. przygotowanie trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii opisanego w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w tym przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Baranów;
  2. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniu i przeprowadzenie, co najmniej 1 spotkania z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi w celu omówienia projektu Strategii;
  3. przeprowadzenie spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, tj. przed przystąpieniem do przygotowań strategii oraz w przypadku konieczności po konsultacjach społecznych w celu omówienia projektu Strategii;
  4. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
  5. opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy Baranów wraz z wnioskami z diagnozą o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  6. opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami;
  7. przedstawienie projektu Strategii Zamawiającemu do akceptacji a następnie naniesienie uwag Zamawiającego;
  8. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym;
  9. opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwoju Gminy Baranów uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych
  10. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
  11. prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Baranów;
  12. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Baranów , 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. wersji papierowej w kolorze;
  13. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Rady Gminy Baranów;
  14. przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  15. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Gminy Baranów na lata 2027 – 2037 wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
  16. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na dwa miesiące począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  17. przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;
  18. uwzględnienie uwag Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia;
  19. wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3. Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Strategii;
2. przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów, niezbędnych informacji i materiałów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy;
3. bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy;
4. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
5. zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4. Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ….. miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……………………….. .
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się datę przekazania Zamawiającemu dokumentu Strategii po jej uchwaleniu przez Radę Gminy Baranów, zgodnie z § 2 ust. 12 umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego prac, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 5 dni roboczych. Zmiana zatwierdzonego harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………………………………….zł brutto ( słownie: …………………………………………………………………………………………………….….).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w dwóch transzach:
3. pierwszapo opracowaniu projektu Strategii i zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, w wysokości do 60% kwoty wynagrodzenia;
4. druga po zakończeniu realizacji całości zadania, to jest po wykonaniu przedmiotuzamówienia, w wysokości pozostałej do kwoty wynagrodzenia.
5. Zapłata należności nastąpi w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Wykonawca wraz z fakturami dostarczy protokół odbioru (częściowy lub końcowy) zawierający zestawienie rzeczowe i kosztowe wykonanych robót.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
8. Faktury należy wystawiać na:
   1. Nabywca: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP: 7162726989,
   2. Odbiorca: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP: 7161644054.

**§ 6. Zasady odbioru prac**

1. Prace objęte umową będą wykonywane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, jako odbiór częściowy i odbiór końcowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 3 i zgodnie z etapowaniem prac określonym w § 5 ust. 2 umowy.
2. Z odbiorów sporządza się protokoły odbioru częściowego i końcowego.
3. Bezusterkowe protokoły odbioru są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 7. Uprawnienia Wykonawcy**

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie informacji dotyczącej wykonanej usługi na stronie internetowej Wykonawcy oraz na wykorzystanie podstawowych informacji o wykonanym przedmiocie Umowy w celach marketingowych.

**§ 8. Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach ustalonego w § 5 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowując dokument pod nazwą „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037” nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony produkt będący utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1991 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Utwór, z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia ustalonego Umową, Zamawiający nabywa nieograniczone w czasie prawo do korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:
4. zwielokrotniania i utrwalania opracowania dowolną techniką;
5. wprowadzania opracowań do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń;
6. wprowadzania i wykorzystywania opracowań we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych;
7. wystawiania i publikowania opracowań dowolną techniką;
8. wykorzystywania przy opracowaniu innych analiz.

**§ 9. Kary umowne**

* 1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia netto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wysokości.
  2. W przypadku niedokonania zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole uwag, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia netto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
  4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Strony ustalają, że w przypadku , gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10. Kontakt**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego - ……………………………………, e-mail: ………………………………………..
2. Ze strony Wykonawcy - ………………………………………, e-mail ………………………………………….

**§ 11. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 12. Rozstrzyganie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Załącznikiem do Umowy stanowiącym jej integralną część jest Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**